

**ПЛАН**  
**работы Педагогического совета Златоустовского медико-технологического колледжа – филиала УрГУПС**  
**в г. Златоусте**  
**на 2024 год**

Дата	Повестка дня	Докладчики
17 января	1. О выполнении графика учебного процесса и состоянии учебно-методической работы по специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.	председатель предметно-цикловой комиссии, заведующий отделением технических специальностей
	2. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе
	3. О состоянии работы по выполнению плана профориентационной работы на 2023/2024 учебный год.	педагог-организатор
21 февраля	1. Рассмотрение вопросов по подготовке обучающихся выпускных групп медицинских специальностей к первичной аккредитации.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе
	2. Об итогах финансовой деятельности за 2023 год и задачи по выполнению «Дорожной карты» в 2024 году.	директор
	3. Об итогах развития материально-технической базы ЗМТК УрГУПС в 2023 году. О плане развития материально-технической базы ЗМТК УрГУПС в 2024 году.	заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Дата	Повестка дня	Докладчики
20 марта	1. О проведении анкетирования заинтересованных сторон ЗМТК УрГУПС. О выполнение требований СМК.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе, специалист по качеству
	2. О правовом обеспечении образовательной деятельности. Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе
	3. О выполнении мероприятий по охране труда в ЗМТК УрГУПС, выполнении мероприятий коллективного договора.	председатель профсоюзного комитета
17 апреля	1. О подготовке к проведению научно-практической конференции обучающихся.	председатель предметно – цикловой комиссии
	2. О реализации программ практик по специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.	заведующий практикой, заведующий отделением технических специальностей
	3. Рассмотрение вопросов по подготовке и проведению месячника гражданской защиты населения.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе
15 мая	1. Рассмотрение вопросов по подготовке к работе приемной комиссии в 2024 году.	заместитель ответственного секретаря приемной комиссии
	2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации специальностей 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе, заведующий отделением технических специальностей
	3. О состоянии спортивно-массовой работы в ЗМТК УрГУПС. О мероприятиях по её развитию.	преподаватель физической культуры

Дата	Повестка дня	Докладчики
28 июня	1. О выполнении плана работы ЗМТК УрГУПС за 2023/2024 учебный год. Отчет о результативности процессов СМК в филиале.	директор, заместитель директора – начальник управления по учебной работе, специалист по качеству
	2. Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Об итогах промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе, заведующий отделением технических специальностей
	3. Отчёт руководителей структурных подразделений ЗМТК УрГУПС. Рассмотрение планов работы структурных подразделений ЗМТК УрГУПС на 2024/2025 учебный год.	заместитель директора по административно - хозяйственной работе, заведующий отделением технических специальностей, заведующий практикой, заведующий библиотекой, педагог – организатор
28 августа	1. Об итогах работы приемной комиссии в 2024 году.	директор, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии
	2. О плане воспитательной работы ЗМТК УрГУПС на 2024/2025 учебный год.	педагог-организатор
	3. О плане учебно-методической работы ЗМТК УрГУПС на 2024/2025 учебный год.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе

Дата	Повестка дня	Докладчики
18 сентября	1. О выполнении плана повышения квалификации педагогических работников ЗМТК УрГУПС за 2024/2025 учебный год.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе
	2. О выполнении плана обеспечения библиотеки ЗМТК УрГУПС учебно-методической литературой и электронными учебными пособиями.	заведующий библиотекой
	3. О проведенной профориентационной работе за 2024 год и о плане профориентационной работы на 2024/2025 учебный год.	педагог-организатор
16 октября	1. О выполнении мероприятий пожарной безопасности в ЗМТК УрГУПС.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе
	2. О подготовке сотрудников и обучающихся по вопросам безопасности, ГО и ЧС.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе
	3. Об адаптации обучающихся набора 2024 года в условиях нового учебного заведения.	специалист по качеству
16 ноября	1. О работе медицинского кабинета. О результатах выполнения плана медицинских осмотров сотрудников и обучающихся.	фельдшер медицинского пункта
	2. О рассмотрении вопросов исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии экстремизму.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе
	3. О плане развития материально-технической базы ЗМТК УрГУПС в 2025 году.	заместитель директора \по административно- хозяйственной работе

<b>Дата</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Докладчики</b>
18 декабря	1. О выполнении учебного плана за осенний семестр.	заместитель директора – начальник управления по учебной работе
	2. Об утверждении плана работы педагогического совета на 2025 год.	Директор
	3. О состоянии воспитательной работы в общежитии.	педагог – организатор, классные руководители, заведующий общежитием